

HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
Ulica Crvenog križa 14/  
10000 Zagreb

KLASA: 406-03/23-08/11  
URBROJ: 101-03-23-19  
Zagreb, 23. ožujka 2023.

**3. IZMJENA I POJAŠNENJE  
POZIVA NA DOSTAVU PONUDA  
ZA PREDMET NABAVE:**

**INFORMACIJSKI ELEKTRONIČKI  
SUSTAV ZA UREDSKO POSLOVANJE**

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o naručitelju .....	3
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt: .....	3
1.3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	3
1.4.	Vrsta postupka nabave .....	3
1.5.	Vrsta ugovora.....	3
1.6.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda .....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1.	Opis predmeta nabave.....	4
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	4
3.	POJAŠNJENJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....	4
4.	IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....	5

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Adresa: Ulica Crvenog križa 14/1, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Telefon: +385 1 4655 814; telefaks: +385 1 4655 365

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ana-Marija Novak, e-mail: [ana-marija.novak@hck.hr](mailto:ana-marija.novak@hck.hr)

Emil Tustanovski, e-mail: [emil.tustanovski@hck.hr](mailto:emil.tustanovski@hck.hr)

### 1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati Ugovore o nabavi.

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka je javno nadmetanje.

### 1.5. Vrsta ugovora

Sklapa se ugovor o nabavi usluge sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, odnosno Naručitelj zadržava pravo sklopiti ugovor samo za pojedine grupe predmeta nabave.

### 1.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjenu bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave odvijat će se isključivo elektroničkim putem, sukladno navedenom u točki 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je informacijski elektronički sustav uredskog poslovanja koji će omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku što će doprinijeti ekonomičnijem, efikasnijem i transparentnijem radu Hrvatskog Crvenog križa. Informacijski elektronički sustav uredskog poslovanja omogućit će elektroničku komunikaciju s javnopravnim tijelima i ispunjenje osnovnih standarda i funkcionalnosti propisanih Uredbom o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), Tehničkim specifikacijama informacijskog elektroničkog sustava uredskog poslovanja i Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine 132/21) kao i ostalim uvjetima i zahtjevima zadanim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Detaljan opis definiran je u Obrascu 3 - Tehnička specifikacija koja je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Hrvatski Crveni križ kao nacionalno društvo Crvenog križa djeluje na teritoriju Republike Hrvatske, a ustrojstveni oblici Hrvatskog Crvenog križa su općinska, gradska i županijska društva.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe predmeta nabave, kako slijedi:

1. Implementacija sustava
2. Licence
3. Licence 3. strana
4. Održavanje sustava

*Ponuditelj je obvezan nuditi sve grupe predmeta nabave. Ukoliko je određena grupa sastavni dio neke druge grupe predmeta nabave, ponuditelj će tako naznačiti u Ponudbenom troškovniku.*

*Naručitelj zadržava pravo odabrati ponudu samo za određene grupe.*

## 3. POJAŠNJENJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj je zaprimio upite gospodarskih subjekata kako slijedi:

### 1. **Upit:**

Vežano za zahtjev iz tenderske dokumentacije:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 2.000,00 EUR, s rokom važenja od najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja uz napomenu da se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u ime zajednice. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja. Nakon sklapanja ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će svim ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Pitanje: Treba li se mijenjati jamstvo za ozbiljnost ponude s obzirom na novi rok za predaju?

*Odgovor:*

*Naručitelj je odredio da svaki ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom važenja od najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko se kao predmetno jamstvo dostavlja bankarska garancija kojoj se datumom određuje rok valjanosti, potrebno je paziti, odnosno dostaviti ispravno jamstvo s rokom važenja sukladno traženom u Pozivu na dostavu ponuda. Prijedlog je da se na jamstvima uvijek stavi dulji rok zbog eventualnih produženja roka za dostavu ponude.*

## **2. Upit:**

„Naručitelj navodi sljedeće: „...dokaz da je svaki navedeni stručnjak sudjelovao u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava za upravljanje kvalitetom za obveznike primjene Uredbe, i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom ugovoru o nabavi usluge (potvrda naručitelja posla ili drugi relevantni dokaz),... „  
Molimo Naručitelja da dodatno pojašni koji su to drugi relevantni dokazi te hoće li Naručitelj kao dokaz prihvatiti potvrdu Poslodavca kojom se potvrđuje sudjelovanje stručnjaka u projektu.“

*Odgovor:*

*Dokazi kojima se dokazuje tražena sposobnost su dokumenti iz kojih je vidljivo da imenovani stručnjak radio na poslovima za čije će izvršenje biti odgovoran u predmetnom ugovoru, kao npr. potvrda naručitelja posla, potvrda poslodavca, preslika ugovora i dr.*

## **4. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj je zaprimio upit gospodarskog subjekta kako slijedi:

### **1. Upit:**

Dokument: Obrazac 3 - Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje - Tehnička specifikacija

Stranica: 7

Poglavlje: Opis minimalnih funkcionalnost

Tekst: 8. Podrška za integraciju sa sustavom za enkripciju dokumenata (Information Rights Management)

Pitanje i prijedlog:

Tehnologija Information Rights Management je visoko vezana uz Microsoft tehnologije i trenutno je zaključana za korištenje u kombinaciji Microsoft Sharepointa i Microsoft Office alata (npr. MS Word, MS Excel) i kao takva se ne može integrirati u druge sustave kao što su SEUP sustav koji je predmet nabave. SEUP sustavi imaju interno razvijena prava pristupa predmetima, pismenima i priložima sukladno zakonskoj regulativi i tehničkoj specifikaciji Uredbe i isti ne ovise o vanjskim tehnologijama kao što su Microsoft Sharepoint, čime je i onemogućeno korištenje funkcionalnosti koje su isključivo vezane na te tehnologije.

Predlažemo da se navedena funkcionalnost isključi s obzirom da isključuje gotovo sve dobavljače SEUP-a te da se zamjeni sa zahtjevom da SEUP koji se nabavlja mora imati implementirana prava pristupa sukladna Tehničkoj specifikaciji SEUP-a i Uredbi o uredskom poslovanju.

*Odgovor:*

*Slijedom predmetnog upita Naručitelj mijenja točku:*

„8. Podrška za integraciju sa sustavom za enkripciju dokumenata (Information Rights Management)“

*Te isto sada glasi:*

„Integrirana kontrola prava pristupa predmetima, pismenima i priložima sukladno zakonskoj regulativi i tehničkoj specifikaciji Uredbe ili mogućnost integracije s rješenjem treće strane koje nudi istu ili veću funkcionalnost.“

## **2. Upit:**

Referenca na dokument „ Tehnička specifikacija -Opseg isporuke programskog rješenja-Licenca. Uzimajući u obzir da je Naručitelju dokumentu Tehnička specifikacija / Opći zahtjevi naveo da se svi zahtjevi navedeni u dokumentu odnose na nabavu i implementaciju jedinstvenog rješenja koje bi koristio Naručitelj i njegovi ustrojstveni oblici (129 općinskih, gradskih i županijskih društava te da je svako društvo Hrvatskog Crvenog križa zasebna prava osoba Licenca koja je opisana u dokumentu Tehnička specifikacija nije dovoljan sukladno propisima koji uređuju navedeno područje.

Pitanje: Da li Naručitelj nastupa kao središnje tijelo koje obavlja nabavu i za sva društva unutar Crvenog križa? Ukoliko je odgovor na postavljeno pitanje potvrđan, smatramo da bi Naručitelj trebao specificirati licencu na sljedeći način: Ugovaratelj osniva i prenosi na Naručitelja neisključiva, vremenski i prostorno neograničena i prenosiva prava korištenja sustava na 129 društava unutar Hrvatskog Crvenog križa.

*Odgovor:*

*Naručitelj ne nastupa kao središnje tijelo koje obavlja nabavu i za sva društva unutar Crvenog križa. Naručitelj trenutno naručuje licence na način i u količini definiranoj u Pozivu na dostavu ponuda te je zatražena mogućnost implementacije dodatnih organizacijskih jedinica na opisani način u Tehničkoj specifikaciji (str. 4. Opći zahtjevi), kao i cijena licenci te implementacije dodatnih organizacijskih jedinica. Daljnja proširenja broja licenci te uključivanje dodatnih organizacijskih jedinica ovisi o broju zainteresiranih organizacijskih jedinica za uključivanje u informacijski sustav koji je predmet nabave, a odabrani ponuditelj je obavezan ponuditi i ugovoriti sa zainteresiranim organizacijskim jedinicama temeljem ponuđenog i ugovorenog s Naručiteljem u ovom postupku nabave.*

*Naručitelj također slijedom predmetnog upita mijenja točku:*

*„Licenca ovlašćuje Naručitelja na korištenje programskog rješenja. Nabavom licence Naručitelj stječe pravo korištenja programskog rješenja za određeni broj korisničkih imena i zaporki na neograničeno vrijeme. Naručitelj samostalno određuje krajnje korisnike sustava.“*

*Te isto sada glasi:*

*„Licenca ovlašćuje Naručitelja na korištenje programskog rješenja. Nabavom licence Naručitelj stječe pravo korištenja programskog rješenja za određeni broj korisničkih imena i zaporki na neograničeno vrijeme. Naručitelj samostalno određuje krajnje korisnike sustava. Ugovaratelj osniva i prenosi na Naručitelja neisključiva, vremenski i prostorno neograničena i prenosiva prava korištenja sustava na 129 društava unutar Hrvatskog Crvenog križa.“*

## **3. Upit:**

Referenca na dokument "Poziv na dostavu ponuda – Informacijski elektronički sustav za uredsko poslovanje", točka 4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije osoblja Pitanje/komentar/savjet: Naručitelj je za stručnjake 1. – 5. definirao minimalne uvjete u vidu stručne spreme i područja/smjera studija odnosno četverogodišnje škole. Dugogodišnje iskustvo u području analize i implementacije informacijskih sustava pokazuje da područje/smjer studija ne garantira stručnost osoblja, a time ne

daje garanciju Naručitelju da su angažirani najstručniji djelatnici Ponuditelja. Predlažemo da se uvjet iz područja/smjera studija ukloni jer se njime ne dokazuje stručnost, a takvom izmjenom Naručitelj bi proširio tržišnu utakmicu, omogućio većem broju Ponuditelja da sudjeluje u nadmetanju te time dobio mogućnost izbora najkvalitetnijeg Ponuditelja.

Odgovor:

*Temeljem upita gospodarskog subjekta točku:*

*„4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije osoblja*

*Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome imaju li ili ne zasnovan radni odnos, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora i njihove obrazovne i stručne kvalifikacije.*

*Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje predmeta nabave ima na raspolaganju minimalno slijedeće stručnjake:*

*1. Voditelja kompleksnih IKT projekta – 1 stručnjak,*

*Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:*

*- Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.*

*- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.*

*2. Stručnjak za područje uredskog poslovanja i sustava upravljanja kvalitetom – 1 stručnjak,*

*Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:*

*- Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.*

*- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.*

*3. Tehnički stručnjak za područje systemske administracije – 1 stručnjak,*

*Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:*

*- Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.*

*- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.*

4. Tehnički stručnjak za područje kreiranja arhitekture upravljanja sadržajem – 1 stručnjak  
Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:

- Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili adekvatnog informatičkog smjera s netehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.
- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.

5. Tehnički stručnjak za razvoj aplikacija – 1 stručnjak.

Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete :

- Srednja stručna sprema – četverogodišnja prirodoslovno matematička ili prirodoslovna gimnazija ili četverogodišnja strukovna tehnička škola.
- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.

Dodatno iskustvo svih traženih stručnjaka ocjenjuje se kroz kriterij za odabir ponude.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Odabrani ponuditelj pri izvršenju ugovora može angažirati i veći broj stručnjaka od traženog minimalnog broja.

Imenovani stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu imenovanog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će odobriti zamjenu samo ako novo imenovani stručnjak ispunjava istu razinu uvjeta kao stručnjak koji se zamjenjuje, iz razloga što je iskustvo stručnjaka jedan od kriterija za odabir ponude.

Za dokazivanje ove sposobnosti gospodarski subjekt mora dostaviti:

- Izjavu o imenovanju stručnjaka, neovisno o prirodi njihovog pravnog odnosa. Izjava treba sadržavati podatke o osobama koja se imenuje: ime i prezime, stručna sprema, zanimanje, pozicija za koju se nominira,
- dokaz da je svaki navedeni stručnjak sudjelovao u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava za upravljanje kvalitetom za obveznike primjene Uredbe, i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom ugovoru o nabavi usluge (potvrda naručitelja posla ili drugi relevantan dokaz),
- dokument kojim se dokazuje stručna sprema (svjedodžba, diploma ili drugi relevantan dokaz),
- dokaz o posjedovanju traženih certifikata koje izdaju neovisna tijela. “

Mijenja te ista sada glasi:

„4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije osoblja

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome imaju li ili ne zasnovan radni odnos, koji će



sudjelovati u izvršenju ugovora i njihove obrazovne i stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje predmeta nabave ima na raspolaganju minimalno slijedeće stručnjake:

1. Voditelja kompleksnih IKT projekta – 1 stručnjak,

Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:

- Visoka/viša stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.

2. Stručnjak za područje uredskog poslovanja i sustava upravljanja kvalitetom – 1 stručnjak,

Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:

- Visoka/viša stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.

3. Tehnički stručnjak za područje sistemske administracije – 1 stručnjak,

Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:

- Visoka/viša stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.

4. Tehnički stručnjak za područje kreiranja arhitekture upravljanja sadržajem – 1 stručnjak

Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete:

- Visoka/viša stručna sprema iz područja elektrotehnike, računarstva, informatike, matematike i drugih srodnih tehničkih znanosti ili ne tehničkih fakulteta, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar odnosno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist.

- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za

čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.

5. Tehnički stručnjak za razvoj aplikacija – 1 stručnjak.

Stručnjak mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete :

- Srednja stručna sprema – četverogodišnja prirodoslovno matematička ili prirodoslovna gimnazija ili četverogodišnja strukovna tehnička škola.
- Sudjelovanje u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava upravljanja kvalitetom za obveznike primjene Uredbe i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom postupku.

Dodatno iskustvo svih traženih stručnjaka ocjenjuje se kroz kriterij za odabir ponude.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Odabrani ponuditelj pri izvršenju ugovora može angažirati i veći broj stručnjaka od traženog minimalnog broja.

Imenovani stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu imenovanog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će odobriti zamjenu samo ako novo imenovani stručnjak ispunjava istu razinu uvjeta kao stručnjak koji se zamjenjuje, iz razloga što je iskustvo stručnjaka jedan od kriterija za odabir ponude.

Za dokazivanje ove sposobnosti gospodarski subjekt mora dostaviti:

- Izjavu o imenovanju stručnjaka, neovisno o prirodi njihovog pravnog odnosa. Izjava treba sadržavati podatke o osobama koja se imenuje: ime i prezime, stručna sprema, zanimanje, pozicija za koju se nominira,
- dokaz da je svaki navedeni stručnjak sudjelovao u izradi i implementaciji minimalno jednog programskog rješenja sustava za uredsko poslovanje i sustava za upravljanje kvalitetom za obveznike primjene Uredbe, i to na poziciji za čije izvršenje će biti odgovoran u predmetnom ugovoru o nabavi usluge (potvrda naručitelja posla ili drugi relevantan dokaz),
- dokument kojim se dokazuje stručna sprema (svjedodžba, diploma ili drugi relevantan dokaz),
- dokaz o posjedovanju traženih certifikata koje izdaju neovisna tijela.“

#### 4. Upit:

Naručitelj je temeljem upita gospodarskog subjekta:

„Dodatno bih napomenuli da su u Troškovniku koji je prilog Pozivu krive formule. Čelija F20 bi trebala sumirati F14, F15, F18 i F19 (bez F16 i F17), a ćelije u koloni H množiti D i G, a ne F i G.“

Stavio na raspolaganje ispravan Ponudbeni troškovnik.

Ostali uvjeti i zahtjevi određeni Pozivom na dostavu ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti s ovom izmjenom, i mjerodavni su za dostavu ponude.